



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛУЧЕКСКАЯ СОШ»

368702, Р.Д. Рутульский р-он, с. Лучек

luchek-shkola2017@mail.ru

Приказ №

«01» марта 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ «Районное управление образования» МР «Рутульский район» и (или) муниципального органа управления образованием № 20 от «20» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Шахбанову Р.Т;
- в 5 классах Гарибова Т.К;
- в 6 классах Насибову Н.Н;
- в 7 классах Курбанову З.Ш;
- в 8 классах Ибрагимов Н.Д;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (16.03.21) на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (20.03.21) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (02.04.21) на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (08.04.21) на 2 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (07.05.21) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (12.05.21) на 2 уроке;

- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (13.04.21) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (05.04.21) на 2 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (по случайному выбору Рособрнадзор 13.05.21) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (13.04.21 по случайному выбору Рособрнадзор) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (04.05.21 по случайному выбору Рособрнадзор) на 2 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (27.04.21 по случайному выбору Рособрнадзор) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (06.04.21) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (10.04.21) на 2 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (18.03.21)_ на 2 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (30.04.21) на <2> уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (05.04.21) на <_2_> уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (13.04.21) на <2> уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (20.04.21) на <2> уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (09.04.21) на <2> уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (16.04.21) на <2> уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (23.04.21) на <2> уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (11.05.21 по случайному выбору рособрнадзор) на < 3 > уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (22.04.21 по случайному выбору Рособрнадзор) на < 3> уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (28.04.21 по случайному выбору Рособрнадзор) на 3 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (05.05.21 по случайному выбору Рособрнадзор) на <3> уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (14.04.21) на <3> уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (09.04.21) на < 3> уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (06.04.21 по случайному выбору Рособрнадзор) на < 3 > уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (14.05.21 по случайному выбору Рособрнадзор) на <3 > уроке.

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Майсарова Б.Г. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Майсарову Б.Г.:

10. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Председатель – Курбанова З.Ш; Члены: 1)Гарибова Г.Ш; 2)Джелилова Г.Г
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Председатель - Майсаров Б.Г Члены: 1)Насибова Н.Н 2)Абдулменафов М.З
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	4	Председатель – Сафарова А.Г Члены: 1)Меджидова Х.К 2)Алимов А.А
	5	
	6	
	7	
	8	
История	4	Председатель – Сафарова А.Г Члены: 1) Гашимова Р.Н 2) Гасинов Р.К
	5	
	6	
	7	
	8	
Обществознание	4	Председатель – Сафарова А.Г Члены: 1) Гашимова Р.Н 2) Гасинов
	5	
	6	
	7	
	8	
Физика	4	Председатель - Майсаров Б.Г Члены: 1)Насибова Н.Н 2)Абдулменафов М.З
	5	
	6	
	7	
	8	
Химия	4	Председатель – Сафарова А.Г Члены: 1)Меджидова Х.К 2)Алимов А.А
	5	
	6	
	7	
	8	
География	4	Председатель – Сафарова А.Г Члены: 1) Алимов А.А 2) Исмаилова Ф.Ш
	5	
	6	
	7	
	8	
Английский язык	4	Председатель – Майсаров Б.Г Члены: 1) Ибрагимова З.Д 2) Агамова М.С
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Председатель – Майсаров Б.Г Члены: 1) Ибрагимова Д.Д 2)Ризванова М.А

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

19. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

20. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

23. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

24. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

<Шахбанова Р.Т – кабинет №1, 4 класс.

Гарибов Т.К – кабинет № 2, 5 класс.

Насибова Н.Н – кабинет №4, 6 класс.

Курбанова З.Ш – кабинет № 3, 7 класс.

Ибрагимов Н.Д – кабинет №14, 8 класс.>.

25. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

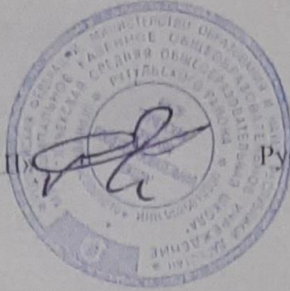
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Майсарову Б.Г. - ответственному за проведение ВПР в школе.

26. Обеспечить хранение работ участников до 01 апреля 2022 года.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 1) Гарибов Т.К. учитель физкультуры

2) Ибрагимов Н.Д. учитель/преподаватель ОБЖ.
(коридоры, , аудитории)

Директор МКОУ «Лучекская СОШ»



Рустамов Р.М

Примечание

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один Ответственный организатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными».

Приложение ознакомлено:

- 1) Майсаров Б.Г. 2) Б. Матвеев
- 2) Садретдинов А.Г. 2) С. С. С.
- 3) Курбанова В.Ш. 2) А. С.
- 4) Маевцова Н.Н. 2) А. С.
- 5) Ибрагимова Д.Д. 2) А. С.
- 6) Джишова Т.Т. 2) А. С.
- 7) Терехова Т.Ш. 2) А. С.
- 8) Гарибов Т.К. 2) А. С.
- 9) Шаабанова Р.Т. 2) А. С.
- 10) Ибрагимов Н.Д. 2) А. С.

- 11) Азаматова М.С. 2) А. С.
- 12) Ибрагимова З.Д. 2) А. С.
- 13) Ризванова Н.А. 2) А. С.
- 14) Галимова Р.Н. 2) А. С.
- 15) Галимов Р.К. 2) А. С.
- 16) Аминов А.А. 2) А. С.
- 17) Абрамменгров М.З. 2) А. С.
- 18) Меджидова Р.К. 2) А. С.
- 19) Исламова Ф.Ш. 2) А. С.